



www.anpri.pt
anpri



mede

Missão: Estratégia
Digital da Escola

APONTAMENTO Nº2

HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DO EQUIPAMENTO TECNOLÓGICO



JULHO, 2020

APONTAMENTO Nº 2

Higienização e limpeza de computadores, tablets e outros dispositivos tecnológicos de utilização partilhada / uso coletivo

Nas sugestões que a seguir enumeramos sobre higienização e limpeza de dispositivos tecnológicos de uso coletivo, quer das salas para disciplinas específicas, quer para o equipamento tecnológico em geral, consideramos - computadores, acessórios de computador, dispositivos com tela de toque (*touchscreen*), quadros interativos, videoprojectores, impressoras e fotocopiadoras (doravante denominados como "equipamento tecnológico").

Este documento contém sugestões gerais, pelo que cabe aos responsáveis das escolas optar pelas que se adaptam às suas especificidades. Também, deverão ser utilizadas, em simultâneo, com as indicações gerais implementadas na escola, como o **distanciamento social mínimo, uso de máscara, desinfeção das mãos à entrada e saída da sala com álcool gel, portas e janelas abertas** (sempre que possível).

DICA #1. USO DE PELÍCULA ADERENTE PARA COBRIR OS TECLADOS

- A limpeza dos teclados, nomeadamente, com teclas salientes é difícil de executar;
- A constante pulverização/limpeza com lixívia, álcool gel ou outros produtos de limpeza diretamente nos equipamentos, bem como a humidade daí proveniente, vai danificar o equipamento.

A higienização deve ser feita com álcool (o álcool gel não é indicado, por ser gorduroso) a cada intervalo e/ou mudança de turma.

A mesma sugestão pode ser aplicada na caixa de botões das impressoras, fotocopiadoras de uso coletivo e comandos dos videoprojectores e quadros interativos.

DICA #2. NO CASO DOS COMPUTADORES FIXOS DE SECRETÁRIA - CADA ALUNO/PROFESSOR DEVE TER O SEU RATO

Sendo um dispositivo de uso imprescindível neste equipamento, quanto menor o uso de forma comum ou partilhado, menor a probabilidade de contágio.

DICA #3. USO DE LUVAS DESCARTÁVEIS

Evitar o contacto direto entre alunos, professores e o equipamento.

Ponderar bem, a necessidade de implementação desta medida, tendo em conta, o impacto no aumento do lixo e consequentemente no ambiente.

DICA #4. EVITAR O USO E CIRCULAÇÃO NA SALA DE AULA DE DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO DE FICHEIROS E OUTROS DISPOSITIVOS PESSOAIS

Evitar a circulação de *pendrives*, discos externos e outros dispositivos similares de armazenamento de ficheiros, entre alunos, incentivando o uso da *cloud*/servidor.

Evitar o uso de *headphones* pessoais e outros dispositivos idênticos, ligados aos computadores de uso coletivo.

DICA #5. MANTER O EQUIPAMENTO TECNOLÓGICO LIGADO DURANTE O DIA, NO PERÍODO DE AULAS, EM CADA ESPAÇO.

De modo a diminuir o toque nos equipamentos durante o processo de “ligar” no início da aula e “desligar” no final de cada aula/atividade.

DICA #6. CRIAR UM DOCUMENTO E/OU DINAMIZAR AÇÕES DE ESCLARECIMENTO, COM O OBJETIVO DE SENSIBILIZAR A COMUNIDADE EDUCATIVA SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO TECNOLÓGICO

Para além, das dicas já enumeradas, por exemplo: evitar o toque nos monitores dos computadores fixos, de uso coletivo e outras adequadas ao contexto de cada escola.

DICA #7. DISPONIBILIZAR MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO/LIMPEZA DENTRO DA PRÓPRIA SALA

Para higienizar o equipamento da sala, mas também para o caso dos alunos usarem os seus dispositivos como o rato, tablet ou dispositivos móveis, poderem proceder à limpeza e higienização dos mesmos, no início e/ou fim da aula.

DICA #8. NÃO ESQUECER OS PROCEDIMENTOS ADEQUADOS DE LIMPEZA DE EQUIPAMENTO TECNOLÓGICOS, EM QUALQUER SITUAÇÃO

Usar panos que não soltem fiapos;

Desligar as fontes de alimentação e cabos externos para fazer limpeza do equipamento tecnológico;

Não usar produtos de limpeza corrosivos;

Não pulverizar ou entornar água em cima dos equipamentos tecnológicos;

Outras indicações do fabricante.

Em nosso entender, o equipamento tecnológico disponível nas salas específicas e locais públicos, que são partilhados por alunos, professores, auxiliares e serviços administrativos devem ser limpos e desinfetados a cada intervalo e/ou na mudança de turma/utilizador.

Para elaborar as sugestões que a seguir apresentamos, auscultámos os professores de informática e procurámos inspiração em documentos já elaborados noutros países e de empresas tecnológicas de referência.

FONTES:

Apple: [How to Clean your Apple Products](#)

CDC: [Cleaning & Disinfecting Schools](#)

Microsoft: [Clean and Care for your Surface](#)

Promethean: [Limpeza e higienização do seu ActivPanel](#)

Ech.yale.edu: Safety Guidelines - [Covid 19: Cleaning computers electronics](#)

ANPRI, julho 2020