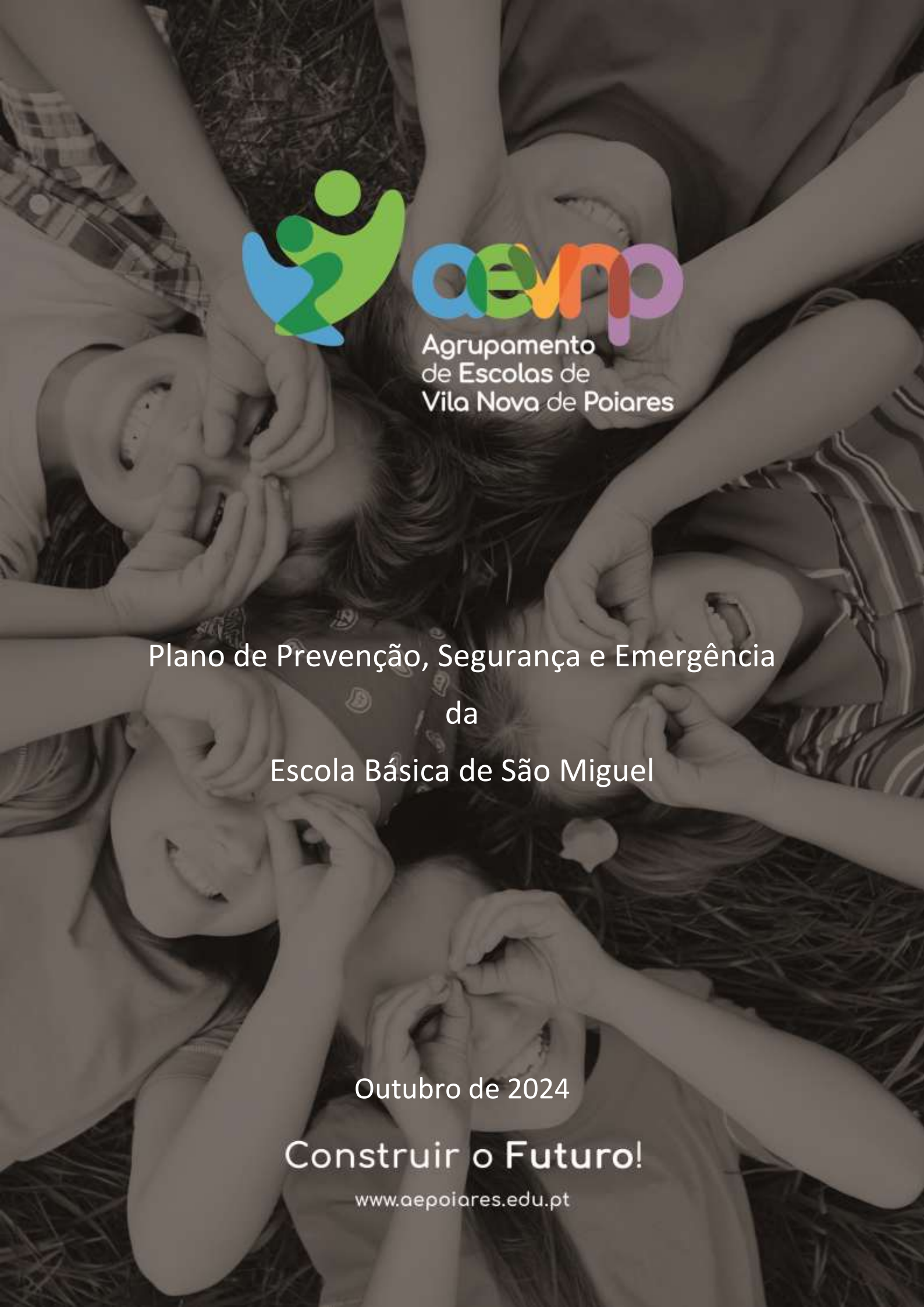


Agrupamento de Escolas de Vila Nova de Poiares

Plano de Prevenção, Segurança e Emergência

da

Escola Básica de São Miguel

Outubro de 2024

Construir o Futuro!

www.aepoiares.edu.pt

1. Identificação do Estabelecimento Escolar

Escola: Escola Básica de São Miguel

Morada: Avenida da Liberdade

Freguesia: São Miguel **Concelho:** Vila Nova de Poiares

Telefone:

Chefe de Segurança: Coordenador/a de escola

2. Acesso a Viaturas de Socorro

Normal:

Alternativo:

3. Organismos de Apoio

Organismos	Telefone
Serviço Municipal de Proteção Civil	968 772 952
Bombeiros Voluntários de Vila Nova de Poiares	239 429 010
Centro de Saúde de Vila Nova de Poiares	239 421 288
Guarda Nacional Republicana	239 421 119
Agrupamento	239 429 410
Linha SNS 24	808 242 424

COMPETÊNCIAS E PROCEDIMENTOS

a) Do(a) Coordenador(a) de Estabelecimento ou seu substituto

- Assegurar-se de que **toda a comunidade escolar toma conhecimento** do Plano de Prevenção, Segurança e Emergência e dos procedimentos de evacuação;
- **Distribuir tarefas** (ALARME, ALERTA, CORTE DE ENERGIA, ABERTURA DOS PORTÕES, etc.) e passá-las a escrito, informando os responsáveis pela tarefa e afixando-as juntamente com as plantas e procedimentos de evacuação;
- **Decidir** a evacuação total ou parcial do estabelecimento de educação/ensino;
- **Mandar acionar** o alarme e dar o alerta;
- **Garantir** que a evacuação se processa em segurança, dando as instruções e orientações necessárias e não abandonando o local a não ser que esteja em causa a sua segurança;
- **Informar a Direção** do Agrupamento da ocorrência;
- **Elaborar o relatório de ocorrência** e enviar para direcao@aepoiares.edu.pt;
- **Anualmente,** atualizar os dados referentes a: **identificação do estabelecimento**
  estrutura interna de segurança
- **Anualmente,** marcar **dois exercícios** de evacuação e dar previamente conhecimento das datas à Direção;
- **Manter afixado** em todas as salas de aula (por trás das portas), cozinhas e espaços comuns as presentes instruções e procedimentos de evacuação, e plantas;
- **Manter afixado** em local visível e acessível os números de telefone de emergência (Bombeiros, GNR, Proteção Civil, Saúde 24, Centro de Saúde, Direção)
- **Decidir** o regresso à calma, em caso de emergência.

b) De quem se encontre no espaço escolar

- **Obedecer** às orientações e/ou instruções das entidades competentes, devidamente identificadas;
- **Dirigir-se aos pontos de encontro** localizados na planta de emergência;
- **Não parar** nunca nas portas de saída. Estas devem estar livres.
- Se tiver que utilizar as **escadas, encostar-se à parede**.

- **Não voltar atrás;**

- Se, numa situação de emergência, **se encontrar isolado**, verifique se não há perigo de deixar o local onde se encontra; caso não consiga sair (existência de chamas ou portas sobreaquecidas) lembre-se que deve sempre assinalar a sua presença:

- O **regresso à calma** é definido exclusivamente pelo(a) Coordenador(a) de estabelecimento que informará pelos meios que considere conveniente. **Só após** indicação do(a) coordenador(a) poderá abandonar o ponto de encontro;

c) Dos Professores

- **Tomar conhecimento e analisar** as plantas e o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência;

- **Assegurar** que estes documentos se mantêm afixados na sala de aula, sem estar danificados;

- **Dar a conhecer, aos seus alunos**, o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência e os procedimentos de evacuação, exemplificando-os e treinando-os mesmo sem ser em contexto de exercício marcado elo coordenado;

- **Designar um aluno responsável/colaborador** nos procedimentos de evacuação, no caso de inexistência de delegado/subdelegado de turma;

- **Colaborar com o(a) Coordenador(a),** acatando e fazendo cumprir as orientações indicadas;

- **Prestar auxílio** aos alunos que se desorientem, fiquem atrasados ou se magoem;

- Abandonar os seus haveres como estão;

- Dirigir-se em ordem para local seguro;

- **Ser o último a sair da sala**, depois de verificar que todos os alunos já saíram, fechar a porta e fazer um X na parte exterior da porta;

- **Manter a ordem** no ponto de encontro e proceder à conferência dos alunos. Estes não devem abandonar o local sob qualquer pretexto e sem a devida autorização;

d) Dos alunos

- Não danificar as plantas e o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência afixados na Escola;

- Em caso de emergência, **abandonar os seus haveres como estão**;

- **Sair da sala em fila, ordeira e rapidamente** no sentido do trajeto de emergência até ao ponto de encontro;

- **Acatar as instruções** que lhes são transmitidas pelo seu professor;

- **Descer as escadas pelo lado da parede**. Não voltar atrás;

e) Dos delegados/subdelegados de turma ou aluno designado pelo professor

- **Organizar a saída dos colegas** e ser o primeiro da fila, saindo em fila ordeiramente;

- **Encaminhar os colegas** para o ponto de encontro;

-**Colaborar com o professor** nos procedimentos de segurança;

f) Dos funcionários

- **Conhecer** as plantas e o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência;

- O responsável **pelo TELEFONE,** deve **Dar o ALERTA** para os Bombeiros e Forças de Segurança(G.N.R.).

Caso existam feridos, comunicar ao INEM. Informar com precisão: O local do acidente

Tipo de acidente, **não deve abandonar** o posto de trabalho, a não ser que esteja em causa a sua segurança;

- O **responsável pelo CORTE DE ENERGIA E ÁGUA** não deve abandonar o local até à chegada dos Bombeiros, a não ser que esteja em causa a sua segurança;

- **Executar as tarefas** que lhe estão atribuídas pelo(a) coordenador(a) de acordo com o Plano de Prevenção, Segurança e Emergência:

ACIONAR O ALARME por indicação do(a) coordenador(a)

ALERTA para as forças de segurança (Bombeiros, GNR, Centro de Saúde, consoante a situação)

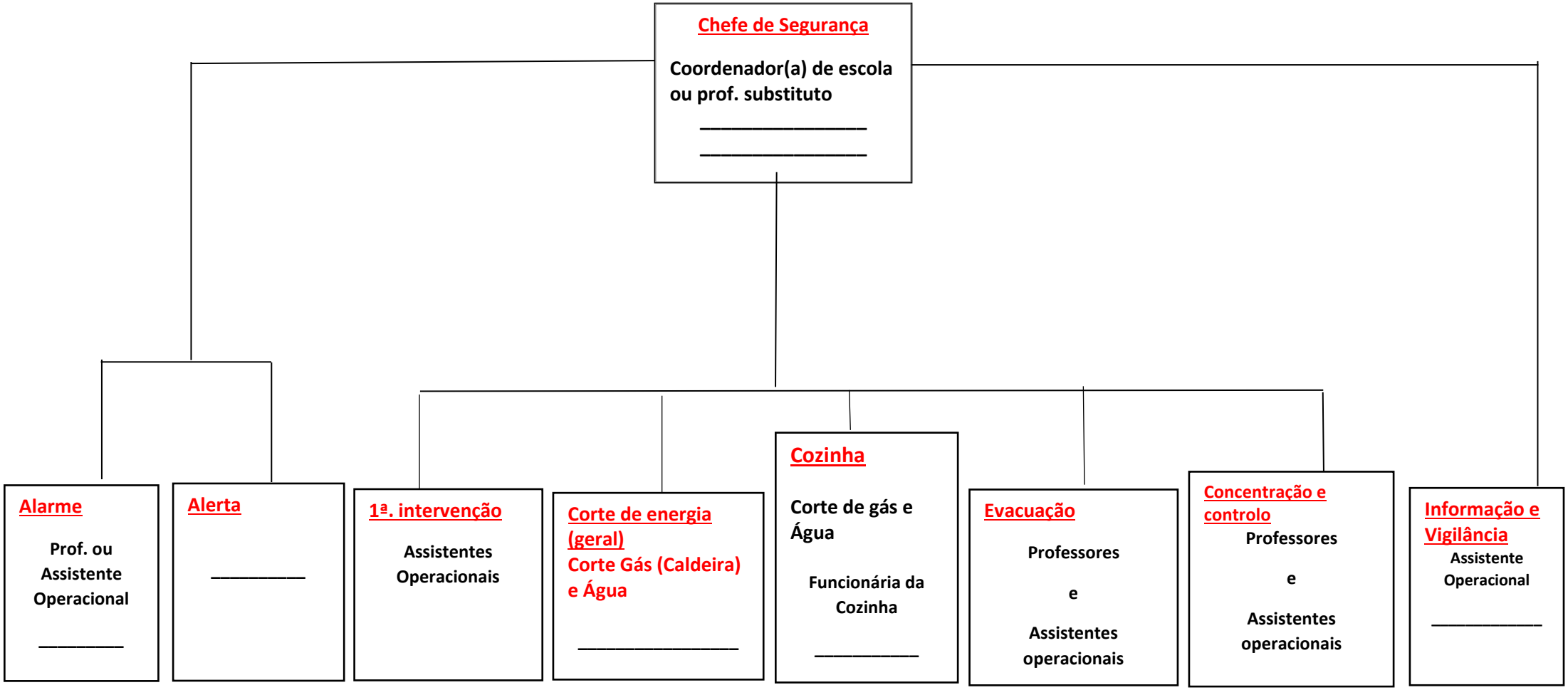
CORTE de água, luz e gás

IMPEDIR a entrada de pessoas estranhas ao serviço salvo os que por motivo justificado se identifiquem

ABRIR os portões para a entrada de meios de socorro

- **Assegurar-se** de que todos estão a salvo;
- Abandonar os seus **haveres** como estão;
- **Dirigir-se ordeiramente** para local seguro;
- **Colabora**r com o(a) coordenador(a), acatando e fazendo cumprir as suas orientações.

ESTRUTURA INTERNA DE SEGURANÇA
(Atualizar anualmente e enviar para a direção)



Instruções Particulares

Cozinhas

a) Se ocorrer um incêndio

- **Avise** a pessoa mais próxima

- **Feche** o gás na válvula de corte geral

- **Utilize** o extintor e/ou a manta kevlar, de acordo com as instruções de atuação

- **Corte** a corrente elétrica no quadro parcial relativo a esta área

- Caso não consiga de imediato dominar a situação, feche as portas e janelas e comunique à direção da escola

b) Se ocorrer uma fuga de gás

- **Desligue** a válvula

- **Não faça lume**

- **Não acione** nenhum interruptor

- **Abra** as portas e janelas

- **Abandone** o local

- **Comunique** o acidente à Direção do agrupamento

Instruções particulares

Quadro elétrico

a) Medidas Preventivas

- **Verificar regularmente** o funcionamento, promovendo de imediato às reparações necessárias por pessoal habilitado

- Proceder á **substituição das chapas de identificação** dos disjuntores sempre que necessário

- **Manter desobstruído o acesso aos quadros**, não permitindo a acumulação de objetos combustíveis nas suas proximidades

b) Em caso de incêndio

- **Atacar o incêndio com extintores** no local, sem correr riscos

- **Nunca utilizar água** ou outros agentes à base de água (espumas)

- Caso não consiga extinguir o incêndio, **abandonar o local, fechando as portas**

- **Comunique imediatamente à Direção** do agrupamento

Vila Nova de Poiares, 23 de outubro de 2024

O Diretor





Construir o **Futuro**!

www.aepoiares.edu.pt